ชื่อเอกสาร/รหัสเอกสาร : ……………………………...........................................………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ประเภทเอกสาร :

❑ คู่มือคุณภาพ (QM) ❑ วิธีการดำเนินงาน (QP) ❑ วิธีปฏิบัติงาน (WI)

❑ ฟอร์ม (FR) ❑ บันทึก (WS) ❑ อ้างอิง (RE)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| แก้ไข  ครั้งที่ | หมายเลขคำร้อง | วันที่  ประกาศ | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้บันทึก |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |