ประเภทเอกสาร : ❑ คู่มือคุณภาพ (QM) ❑ ระเบียบปฏิบัติ (QP) ❑ วิธีการปฏิบัติงาน (WI)

❑ ฟอร์ม (FR) ❑ บันทึก (WS) ❑ อ้างอิง (RE)

รหัสเอกสาร : ……………………………...............................................ชื่อเอกสาร : ……………………………...........................................…

แก้ไขครั้งที่ :.................................วันที่ประกาศใช้ :......................................หมายเลขคำร้อง :.....................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ - สกุล | เรียก  คืน | เผยแพร่  ทางWeb | เซ็นรับทราบ | ว/ด/ป |
| 1 | ชื่อ - สกุล (ผู้บริหาร และ บุคลากร) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |