|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อหลักสูตร**  | **เดือน**  | **ประมาณค่าใช้จ่าย** |
| **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** |
| **ด้านบริหารคุณภาพ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านปฏิบัติงาน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ :** แผนการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 🞎 แผนกำหนดการฝึกอบรม 🗹 แผนกำหนดการฝึกอบรมที่ดำเนินการแล้ว |

ผู้จัดทำ.................................................................................... ผู้อนุมัติ....................................................................................

 (.................................................................................) (.................................................................................)

วันที่...........เดือน..............................พ.ศ................ วันที่...........เดือน..............................พ.ศ...............