**ตามมาตรฐาน ISO 9001**

**วันที่** ………………………

เวลา……………………… ประชุมเปิดการตรวจติดตามภายใน (Opening Meeting) กับผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

เวลา……………………… ตรวจติดตาม......................................................

พักเที่ยง

เวลา……………………… ตรวจติดตาม......................................................

เวลา……………………… ประชุมคณะตรวจติดตามภายใน

เวลา……………………… ประชุมสรุปผลการตรวจติดตามภายใน กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

**รายชื่อผู้ตรวจติดตาม**

1 …………………………………………… หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม

2 …………………………………………… ผู้ตรวจติดตาม

3 …………………………………………… ผู้ตรวจติดตาม

4 …………………………………………… ผู้ตรวจติดตาม

5 …………………………………………… ผู้ตรวจติดตาม