	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที :
		QP-ITDI-9001-11	1
		19 มิถุนายน 2561	1/2

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นระเบียบมาตรฐานการบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการรับงาน หลักเกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้าง

3. เอกสารอ้างอิง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	QM-ITDI-9001	คู่มือคุณภาพ
2	FR-9001-11-01	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
3	FR-9001-11-02	หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4	-	ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ
5	-	ระบบติดตามงานโครงการ

4. นิยาม


ผู้ว่าจ้าง	=	หน่วยงานที่มารับบริการ
ที่ปรึกษา	=	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
Term of Reference (TOR)	=	ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
Proposal	=	ข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคา
สัญญา	=	สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา
Approve Vendor List (AVL)	=	ทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาที่ผ่านการอนุมัติ

5. ความรับผิดชอบ

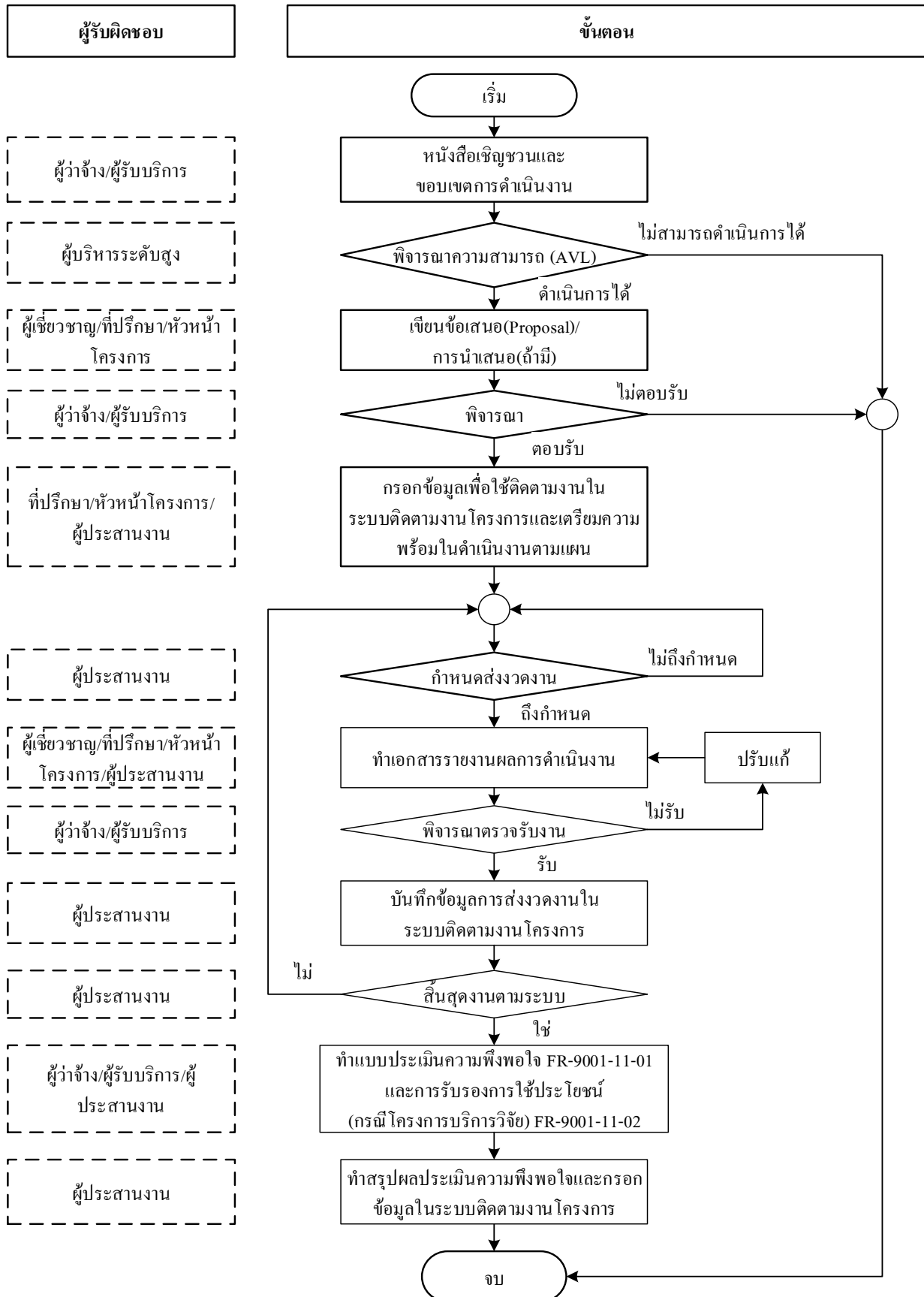
- 5.1 ผู้บริหารระดับสูง พิจารณาความสามารถในการรับงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 5.2 ผู้เชี่ยวชาญ ทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานให้กับผู้ประสานงานเพื่อใช้ทำรายงานการดำเนินงาน
- 5.3 ผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง/ ผู้รับบริการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 ผู้บริหารระดับสูง พิจารณาความสามารถ จากฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และมอบหมายผู้ประสานงาน ดำเนินการติดต่อประสานงานกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคา
- 6.2 ผู้เชี่ยวชาญ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอ
- 6.3 ผู้ประสานงาน นำข้อมูลกรอกเข้าระบบติดตามงานโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามความตรงต่อเวลาในการส่งงวดงาน

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส : QP-ITDI-9001-11	แก้ไขครั้งที่ : 1
		เริ่มใช้วันที่ : 19 มิถุนายน 2561	หน้าที่ : 2/2

7. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน





หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1) ข้อมูลโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชื่อโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

โครงการ.....

.....
.....
.....

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ เดือน / ปี

วันเริ่มต้นโครงการ / / 256..... วันสิ้นสุดโครงการ / / 256.....

งบประมาณรวม บาท (.....)

แหล่งทุน.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.
.....
.....
.....

2) ข้อมูลคณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงานต้นสังกัด

(ภาควิชา)

(คณะ)

3) ข้อมูลหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ตั้ง

โทรศัพท์ โทรสาร

4) การนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (กรุณาเลือกตอบเพียง 1 หัวข้อ)

- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชน)
- การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (การประกาศใช้กฎหมาย กำหนดมาตรการ/กฎเกณฑ์ ขององค์กร)
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (การพัฒนาซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)
- การใช้ประโยชน์ทางอ้อม (สร้างคุณค่าทางจิตใจ)

5) วันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ / /

ขอรับรองว่า (หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์)
ได้นำผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์จากโครงการ
ไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

* แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ ท้ายหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ เช่น
ภาพถ่าย รายงานผลการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย สื่อประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย *

ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง