	ระเบียบปฏิบัติ การบริการทดสอบและตรวจสอบ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		QP-ITDI-9001-12	2
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที่ :
		20 ธันวาคม 2561	1/3

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นระเบียบมาตรฐานในการให้บริการทดสอบและตรวจสอบ

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการรับงาน หลักเกณฑ์ที่พิจารณา ขั้นตอนการดำเนินงาน จนถึงการส่งรายงานผลการทดสอบ ตรวจสอบไปยังผู้ใช้บริการ

3. เอกสารอ้างอิง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	QM-ITDI-9001	คู่มือคุณภาพ
2	FR-9001-12-01	แบบประเมินความพึงพอใจการบริการทดสอบและตรวจสอบ
3	WI-9001-03	วิธีการปฏิบัติงานการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
4	-	ทะเบียนรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

4. นิยาม

ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ = หน่วยงานที่มาใช้บริการทดสอบและตรวจสอบ
 เจ้าหน้าที่ทดสอบ = บุคลากรประจำสำนักและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปฏิบัติกรทดสอบและตรวจสอบ

5. ความรับผิดชอบ

- 5.1 เจ้าหน้าที่ทดสอบ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานในการทดสอบและตรวจสอบ
- 5.2 คณะกรรมการทดสอบ มีหน้าที่ร่วมในการทดสอบและตรวจสอบ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ แจ้งความประสงค์ที่จะส่งหรือให้ไปรับตัวอย่างทดสอบหรือตรวจสอบมายังสำนัก
- 6.2 ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ทดสอบ ทำการพิจารณาขีดความสามารถของการทดสอบตามที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการต้องการ เจ้าหน้าที่ทดสอบแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการทราบพร้อมทั้งทำใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- 6.3 เจ้าหน้าที่ทดสอบ มีหน้าที่รับ/ส่งตัวอย่างทดสอบและตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ
- 6.4 เจ้าหน้าที่ทดสอบร่วมกับคณะกรรมการทดสอบ (ถ้าจำเป็น) ทำการทดสอบตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการต้องการโดยปฏิบัติตาม WI ในแต่ละมาตรฐานได้กำหนดไว้
- 6.5 เมื่อทำการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทดสอบ รวบรวมข้อมูลต่างๆเพื่อทำรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง รับรองผลการทดสอบและตรวจสอบ

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการทดสอบและตรวจสอบ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที :
		QP-ITDI-9001-12	2
		20 ธันวาคม 2561	2/3

6.6 เจ้าหน้าที่ทดสอบ ขึ้นทะเบียนรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการทวนสอบกลับ โดยมีการกำหนดรหัสรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบดังนี้

รหัสใบรายงานผลการทดสอบ ได้แก่

AAAA - BB- CCCC- DDDD - XXX / Y

AAAA คือ ตัวย่อหน่วยงาน _____

BB คือ ตัวย่อการทดสอบ _____

OT : การทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

CCCC คือ ปี พ.ศ. ที่ออกรายงาน 4 ตัว _____

DDDD คือ มาตรฐานเลขที่หรือลำดับของงานที่ได้รับ _____

XXX คือ ลำดับเอกสาร (001-999) _____

Y คือ ลำดับการแก้ไข _____


ตัวอย่าง ITDI-ET-2557-0934-001/1

เพิ่มข้อความหากเป็นการแก้ไขหรือทดสอบและตรวจสอบเพิ่มเติม

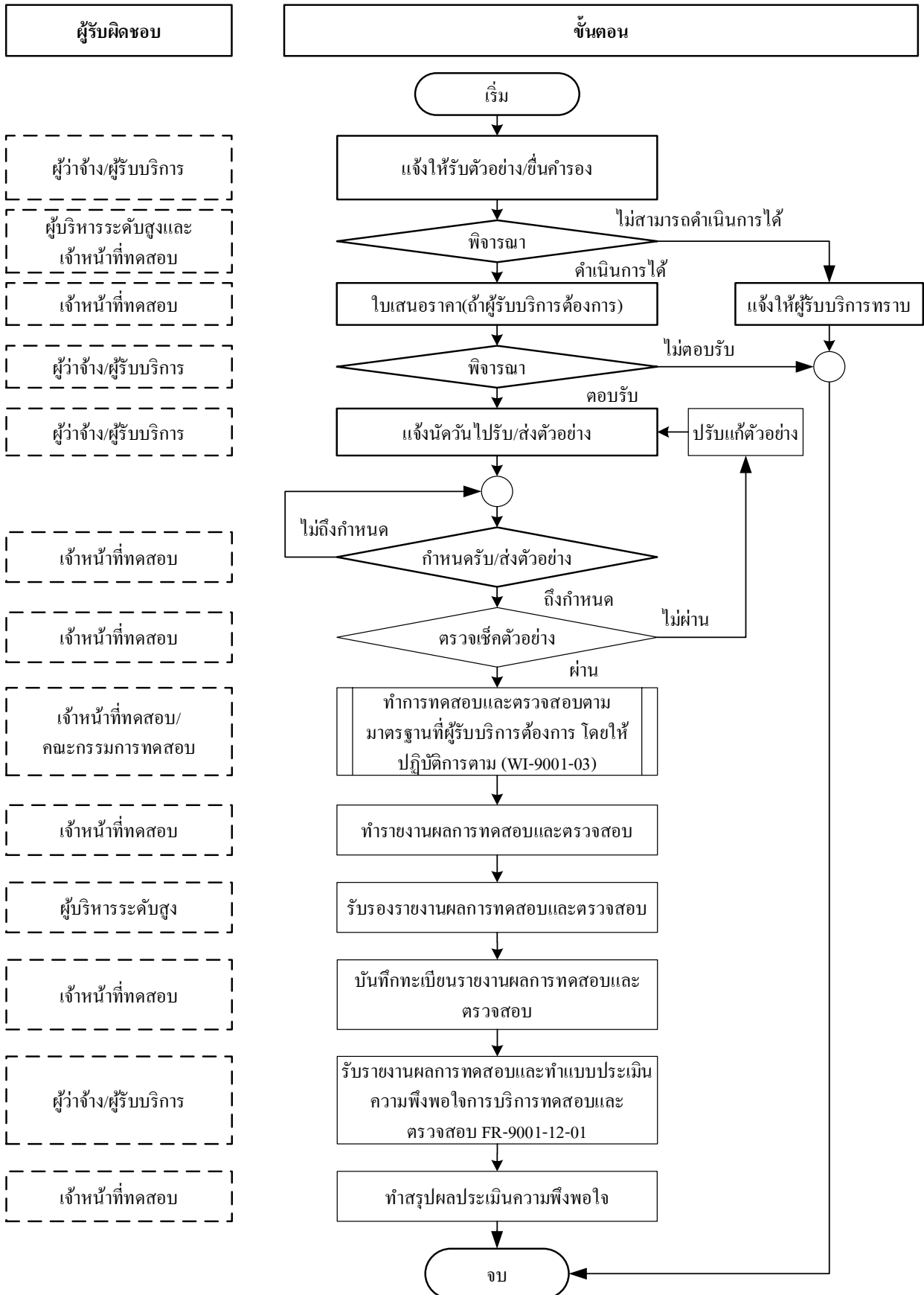
“รายงานเพิ่มเติมของรายงานผลทดสอบ เลขที่ทดสอบ ITDI-ET-2557-0934-001” และหมายเหตุ

ความบกพร่องในใบรายงานผลฉบับทดแทน

6.7 เจ้าหน้าที่ทดสอบ ส่งรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบให้กับผู้ว่าจ้าง/ ผู้รับบริการพร้อมกับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจการบริการทดสอบและตรวจสอบ FR-9001-12-01

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการทดสอบและตรวจสอบ	รหัส : QP-ITDI-9001-12	แก้ไขครั้งที่ : 2
		เริ่มใช้วันที่ : 20 ธันวาคม 2561	หน้าที่ : 3/3

7. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



- ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ
- ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ทดสอบ
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ
- ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ
- ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ/คณะกรรมการทดสอบ
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ
- ผู้บริหารระดับสูง
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ
- ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ
- เจ้าหน้าที่ทดสอบ