

	ใบแจ้งเลื่อน / ยกเลิกการฝึกอบรม	รหัส : FR-9001-10-04	แก้ไขครั้งที่ : 3
		เริ่มใช้วันที่ : 15 มิถุนายน 2565	หน้าที่ :

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลแจ้ง เลื่อนการอบรม / ยกเลิกการอบรม

เรียน.....

ตามที่ บริษัท/หน่วยงาน.....

ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงาน..... หลักสูตร:.....

จำนวน.....คน คือ

1.....

2.....

3.....

ซึ่งจัดขึ้นวันที่.....หน่วยงาน.....ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมในวันและ
เวลาดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อน / ยกเลิกการอบรม เป็นวันที่.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และทางหน่วยงาน.....ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(

) (ตัวบรรจง)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์

โทรศัพท์:

LINE:

E-mail: