วันที่ ……… เดือน ….....…… พ.ศ. …....….

### เรื่อง ขอแจ้ง ○ เลื่อนการอบรม ○ ยกเลิกการอบรม

เรียน

ตามที่ บริษัท/หน่วยงาน

ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม หลักสูตร

จำนวน คน คือ

1

2

3

ซึ่งจัดขึ้นวันที่ สำนักฯ ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมในวันและเวลาดังกล่าวได้ จึงขอ

### ○ เลื่อนการอบรม เป็นวันที่……………………………..………………………………………………

### ○ ยกเลิกการอบรม เนื่องจาก......................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และทางสำนักฯ ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

(ลงชื่อ) ……………………………………… **(** ตัวบรรจง)

( )

ผู้ประสานงานอบรม

โทรศัพท์ 0-2555-2000 ต่อ 2616 และ 2617

โทรสาร 0-2555-2627